

Утверждено
решением Ученого совета
ФБГОУ ВПО «УдГУ»
протокол № 2 от
« 04 » марта _____ 2014 г. *В.В.*
Председатель Ученого совета
ФБГОУ ВПО «УдГУ»
Ректор В.В. Мерзлякова
« _____ » _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дистанционного образования
ФБГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Институт дистанционного образования (далее по тексту ИДО) является структурным подразделением ФБГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту УдГУ).

1.2. Деятельность ИДО регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом ФБГОУ ВПО «УдГУ», иными локальными актами и настоящим Положением.

1.3. Местонахождением ИДО является г. Ижевск, ул. Университетская, д. 1

2. Основные цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности ИДО является формирование научно-образовательного пространства УдГУ на основе современных средств телекоммуникаций и информационных технологий, а также обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами ИДО являются:

- решение фундаментальных и прикладных проблем в области дистанционного образования;
- разработка нормативно-правовых локальных актов по вопросам применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в УдГУ;

- развитие системы дистанционного образования УдГУ;
- организация и координация деятельности подразделений УдГУ по разработке и созданию научно-методического, учебно-методического и технологического обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разработка дистанционных образовательных технологий и внедрение их в образовательный процесс УдГУ с целью эффективного использования существующей базы УдГУ и приближения обучающихся к образовательному процессу, в том числе через обособленные структурные подразделения (филиалы, ресурсные центры);
- поддержка системы контроля качества образовательного процесса УдГУ в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в УдГУ;
- организация подготовки кадров для системы дистанционного образования УдГУ.

3. Структура и управление ИДО

3.1. Структура ИДО формируется и изменяется по мере его развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами и основными направлениями деятельности ИДО.

3.2. Работники ИДО действуют на основании Устава УдГУ, настоящего Положения и должностных инструкций, утверждаемых ректором Университета или иным уполномоченным лицом.

3.3. Общее руководство ИДО осуществляет ректор УдГУ, проректор по учебной работе. Ректор УдГУ издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения; назначает и освобождает от должности директора ИДО; по представлению директора ИДО осуществляет прием и увольнение работников ИДО.

3.4. Проректор по учебной работе:

- координирует работу по обеспечению и реализации дистанционных образовательных технологий;
- утверждает планы работы ИДО и отчеты к ним;
- утверждает должностные инструкции работников ИДО, за исключением директора ИДО.

3.5. Директор ИДО:

- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью ИДО;
- несет ответственность за деятельность ИДО в соответствии с действующим законодательством и может решать на основании заключенного с ним трудового договора и настоящего Положения следующие вопросы:
- предлагает для утверждения ректору УдГУ структуру и проект штатного расписания ИДО;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения;
- предлагает ректору УдГУ кандидатуры для приема на работу сотрудников ИДО, их поощрения и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- определяет права, обязанности и компетенцию сотрудников ИДО;
- представляет интересы ИДО.

4. Трудовые отношения

4.1. Для обеспечения деятельности ИДО директор осуществляет подбор и расстановку кадров, по его представлению ректор УдГУ проводит прием и увольнение работников ИДО. Прием и увольнение работников ИДО производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Трудовые взаимоотношения с работниками ИДО определяются на основе заключаемых трудовых договоров..

4.3. Форма, система и размер оплаты труда работников ИДО определяется ректором УдГУ в соответствии с Положением об оплате труда в УдГУ.

4.4. Штатное расписание ИДО утверждается ректором УдГУ по представлению директора ИДО с согласованием с проректором по учебной работе, Планово-бюджетным финансовым управлением УдГУ.

4.5. Работники ИДО в своей деятельности руководствуются Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Финансовая деятельность ИДО

5.1. Приносящая доход деятельность ИДО направлена на создание и содержание материально-технической базы ИДО и УдГУ в целом, создание условий для материального стимулирования его сотрудников.

5.2. ИДО осуществляет свою деятельность за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- средств от приносящей доход деятельности (ЦФО, ИДО);
- средств грантов и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ресурсный центр ИДО

6.1. С целью предоставления качественного удаленного доступа к информационно-образовательным ресурсам УдГУ в структуре ИДО могут быть созданы ресурсные центры.

6.2. Основные задачи деятельности ресурсного центра ИДО:

- создание условий для эффективного использования существующих ресурсов УдГУ с целью приближения обучающихся к образова-

тельному процессу УдГУ посредством дистанционных образовательных технологий;

- создание и развитие материально-технической базы, программного обеспечения, средств связи, в полном объеме обеспечивающих удаленный доступ к образовательным ресурсам УдГУ;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей жителей удаленных населенных пунктов предоставлением удаленного доступа к информационно-образовательным ресурсам научной библиотеки УдГУ;
- создание условий для самостоятельной работы обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3. Непосредственное управление деятельностью ресурсного центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УдГУ по представлению директора ИДО.

6.4. Директор ресурсного центра организует выполнение задач, стоящих перед ресурсным центром, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией, выполняет обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на ресурсный центр, организует своевременное рассмотрение предложений по организации дистанционного образования в ресурсном центре, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок прекращения деятельности ИДО

7.1. Прекращение деятельности ИДО осуществляется в виде его ликвидации.

7.2. Ликвидация ИДО осуществляется в соответствии с приказом ректора УдГУ после принятия соответствующего решения на Ученом совете УдГУ в порядке, установленном Уставом УдГУ.

8. Порядок утверждения, дополнения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее положение утверждается, изменяется и дополняется на заседании Ученого совета УдГУ в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.