



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*10 октября 2015*

№ 1158/01-04

г. Ижевск

### О введении в действие Порядка предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 17.04.2015 г., Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».
2. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений УдГУ, обеспечить ознакомление работников и обучающихся соответствующего структурного подразделения с указанным в п.1. Порядком, размещенным на сайте УдГУ в разделе нормативная база Университета.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.В. Мерзлякова



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

2015 г.

**ПОРЯДОК**  
предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение  
в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

**1. Общие положения**

- 1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 17.04.2015 г., Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», локальными нормативными актами университета.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отсрочки или рассрочки оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг в целях социальной поддержки обучающихся, обеспечения прозрачности и единообразия правил рассмотрения уполномоченными должностными лицами УдГУ заявлений о предоставлении отсрочки или рассрочки внесения платы за обучение по всем уровням образования.
- 1.3. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение определенных ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Под отсрочкой платежа понимается условие оплаты, при её внесении в полной сумме переноситься на более поздний срок, чем предусмотрено условиями договора.
- 1.5. Под рассрочкой понимается условие оплаты образовательных услуг, при котором платеж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.
- 1.6. Под Заказчиком в настоящем Порядке понимается физическое лицо, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**2. Основания предоставления отсрочки или рассрочки платежа**

2.1. Предоставление отсрочки или рассрочки по оплате за обучение возможно по следующим основаниям при предоставлении следующих документов:

Основания для предоставления отсрочки или рассрочки	Подтверждающие документы
1. В связи с изменением дохода семьи (ежемесячный доход каждого члена семьи ниже прожиточного минимума установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации)	- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - справка о составе семьи; - справка об обучении иждивенцев на договорной основе; - копии пенсионных удостоверений родителей.
2. В связи с изменением состава семьи: рождение ребенка, смерть близкого родственника (супруг (-а), родители, дети), заключение брака	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке.

	<b>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</b>
3. В связи с получением инвалидности 1 или 2 группы Заказчиком по договору или его близким родственником (супруг (-а), родители, дети)	- копия справки МСЭ об установлении инвалидности; - копия свидетельства о рождении; - справка о составе семьи; - справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ.
4. В связи с утратой источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения Заказчика (супруг (а)) по независящим от него причинам)	- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - справка о составе семьи; - копия трудовой книжки; - справка из службы занятости. <b>Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с даты события.</b>
5. В связи со значительными вынужденными расходами по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруг (-а), родители, дети)	- справка из медицинского учреждения или выписка из истории болезни (амбулаторной карты) с указанием о перенесенном заболевании, травме, хирургической операции, нуждаемости в восстановительном лечении, реабилитации; - копии документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги и др.). <b>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</b>
6. В связи с произошедшими в семье непредвиденными событиями, существенно повлиявшими на возможность произвести оплату за обучение	- справка о составе семьи; - справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - копии документов, подтверждающих наступление событий. <b>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.</b>
7. В связи с подачей заказчиком заявления в банк или иную кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита	- заверенная банком или иной кредитной организацией копия заявления. <b>Срок подачи документов: в течение 2 месяцев.</b>
8. В связи с подачей заказчиком в Пенсионный фонд РФ заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату за обучение	- заверенная Пенсионным фондом РФ копия заявления. <b>Срок подачи документов: в течение 2 месяцев.</b>

### 3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки платежа

3.1. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате за обучение пишется Заказчиком на имя ректора Университета. В заявлении указывается причина предоставления отсрочки или рассрочки, даты отсрочки или график платежа (при

рассрочке оплаты) и прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления отсрочки или рассрочки.

Заявление согласовывается с директором института и подается в планово-бюджетное финансовое управление (ПБФУ, 1 учебный корпус, кабинет 244).

3.2. ПБФУ регистрирует заявление, проводит анализ представленных документов, устанавливает фактическую задолженность по оплате за обучение, получает резолюцию ректора или иного уполномоченного лица, готовит дополнительное соглашение к договору об обучении. Дополнительное соглашение подлежит заключению в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.3. В случае не полного представления документов, подтверждающих основание предоставления отсрочки или рассрочки по оплате за обучение, или их несоответствия настоящему Порядку Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления отказывается в предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение.

3.4. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение предоставляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу или на лицевой счет ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок утверждается ректором и является локальным нормативным актом Университета.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются ректором Университета.



Согласовано:

Проректор по ЭиСР:

Гл. бухгалтер

Начальник ПБФУ

Начальник ЮО



А.М. Макаров

О.В. Иванцова

Н.Н. Киселева

Е.Ю. Маратканова

Ректору ФГБОУ ВПО «УдГУ»  
Г.В. Мерзляковой

\_\_\_\_\_ (заказчик)

\_\_\_\_\_ (обучающийся)

договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления мне  
ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ за обучение в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в

связи: \_\_\_\_\_

Основание (копии документов прилагаются) \_\_\_\_\_

На настоящий момент времени сумма моей задолженности по оплате за обучение  
составляет: \_\_\_\_\_ руб.

*Обязуюсь выплатить всю сумму в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.*

Заполняется при предоставлении рассрочки:

1-й платеж: Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сумма \_\_\_\_\_ руб.

2-й платеж: Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сумма \_\_\_\_\_ руб.

3-й платеж: Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сумма \_\_\_\_\_ руб.

4-й платеж: Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сумма \_\_\_\_\_ руб.

5-й платеж: Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сумма \_\_\_\_\_ руб.

6-й платеж: Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сумма \_\_\_\_\_ руб.

Заказчик \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заполняется экономистом ПБФУ.

*Размер задолженности по оплате за обучение рассчитан верно.*

*Документы, подтверждающие основание предоставления отсрочки (рассрочки)  
оплаты за обучение, представлены в полном объеме.*

Экономист ПБФУ \_\_\_\_\_