



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

22 апреля 2015 г.

№ 484/0104

г. Ижевск

О введении в действие Порядка предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с момента издания настоящего приказа Порядок предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

2. Применять Положение о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в УдГУ, утвержденное решением Ученого Совета УдГУ от 15.05.2000 г., протокол № 6 в части, не противоречащей вышеназванному Порядку.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

Согласовано:

Начальник ЮО

Начальник ОД

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and strokes, positioned in the center of the document.

Е.Ю. Маратканова

И.Н. Дворская

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова
«14» августа 2015 г.



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящий локальный нормативный акт определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – УдГУ, Университет).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет».

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом исполнителя. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся университета, иных граждан, общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы исполнителя.

3 ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

К платным образовательным услугам относятся:

3.1. Образовательные услуги в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности физическим и (или) юридическим лицам по программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

3.2. Дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- довузовская подготовка лиц, изъявивших желание поступать на обучение в Университет;

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;

- другие услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом УдГУ.

3.3. При переводе обучающегося из другого учебного заведения в Университет или при его переходе внутри Университета с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой обучающемуся определяется разница в учебных планах и устанавливается перечень дисциплин, подлежащих сдаче. В этом случае стороны (исполнитель, заказчик) заключают договор о дополнительных образовательных услугах на ликвидацию разницы в учебных планах.

4 ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- порядок приема и требования к поступающим на обучение;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал или другое территориально обособленное структурное подразделение исполнителя предоставляет заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично полномочий исполнителя.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- устав исполнителя;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров на все виды платных образовательных услуг;
- перечень и стоимость предлагаемых обучающемуся образовательных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством иными локальными нормативными актами.

5 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания. Исполнитель заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

5.2. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договоров, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

5.5. Договор составляется письменно в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству сторон в договоре.

5.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется расчетом затрат на обучение (сметой).

5.8. Расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося.

5.9. Договор может быть расторгнут исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТОИМОСТИ

ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И СРОКИ ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Плата для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки РФ, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, определяется в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ № 1898 от 20.12.2010 г. и N 1405 от 26 декабря 2013 года. Данные приказы регламентируют Порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений профессионального образования.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

6.2. Стоимость образовательных услуг, по которым нет государственного задания, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания этих услуг и конъюнктуры рынка.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг по основным и дополнительным образовательным программам утверждается исполнителем до начала обучения.

6.4. Порядок оплаты и сроки оплаты образовательных услуг устанавливаются договором.

6.5. По согласованию между исполнителем и заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает исполнитель. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.6. В случае отчисления обучающегося из университета остаток средств, не использованных за обучение, возвращается заказчику (по его заявлению) пропорционально не оказанным услугам. Фактические затраты рассчитываются на дату приказа об отчислении.

6.7. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, предоплата, произведенная заказчиком до академического отпуска и не израсходованная до его начала, засчитывается в стоимость обучения за учебный год, в котором будет учиться обучающийся после выхода из академического отпуска.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, действующим законодательством и Уставом исполнителя.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения в него утверждаются ректором УдГУ и распространяется на филиалы УдГУ.

Согласовано:

Проректор по УР

Проректор по ЭФИИ

Начальник ПБФУ

Начальник ЮО

Three handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They appear to be initials or short names.

М.М. Кибардин

Г.А. Сергеев

Н.Н. Киселева

Е.Ю. Маратканова