

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления международных связей ФГБОУ ВПО «УдГУ»

  
М.И. Безносова

« 6 » мая 2014 г.

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРОВ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### 1. Общие положения

В целях наиболее успешной психологической, социо-культурной и академической адаптации иностранных студентов, прибывающих в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ) на обучение на нормативных сроках, в рамках программ академической мобильности и по программе дополнительного образования «Русский язык как иностранный» (далее – слушатели курсов РКИ) назначается куратор иностранного студента (далее – куратор).

- 1.1. Назначение и освобождение куратора производится начальником УМС по представлению декана/директора факультета/института.
  - 1.1.2 Куратором назначается студент 2-4 курса со знанием иностранного языка, успешно прошедший Учебу кураторов иностранных студентов.
  - 1.1.3 За иностранными студентами, обучающимися в УдГУ в рамках программ академической мобильности или на нормативных сроках, закрепляется куратор того же факультета (института), где проходит обучение иностранный студент. За слушателями курсов РКИ может быть закреплен студент любого факультета/института УдГУ.
- 1.2. Куратор закрепляется за иностранным студентом на первый семестр (в случае обучения иностранного на нормативных сроках) либо на весь срок его обучения в УдГУ (за иностранными студентами, обучающимися в рамках программ академической мобильности и слушателями курсов РКИ) и непосредственно подчинен заместителю декана/директора факультета/института по международным связям.
- 1.3. Координацию работы кураторов осуществляют заместитель декана/директора факультета/института по международным связям во взаимодействии с директором Центра международного образования (ЦМО) и начальником Управления международных связей (УМС) в соответствии с должностными обязанностями
- 1.4. Основная задача кураторов – содействие созданию условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в

жизнь факультета/института и Университета, для физической, психологической, бытовой и культурной адаптации, для успешного освоения учебных планов.

- 1.5. В своей работе куратор руководствуется Уставом УдГУ, Положением об индивидуальной академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников УдГУ, Правилами пребывания в УдГУ иностранных лиц и лиц без гражданства (преподавателей, студентов и аспирантов), Правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами, а также данным Порядком и демонстрирует высокую культуру, ответственность и толерантное отношение к иностранным студентам.
- 1.6. За одним куратором может быть закреплено не более двух иностранных студентов.
- 1.7. За хорошую работу с иностранными студентами куратор может быть представлен деканом (директором) факультета (института) к поощрению в виде оказания разовой материальной помощи.
- 1.8. В случае неудовлетворительного исполнения обязанностей куратор может быть отстранен от работы по представлению заместителя декана/директора факультета/института по международным связям, директора ЦМО.

## **2. Содержание работы куратора иностранных студентов**

- 2.1. Куратор планирует работу с иностранными студентами в соответствии с утвержденными планами мероприятий УдГУ, факультетов/институтов, УМС, ЦМО и Международного отдела ЦСС.
- 2.2. Куратор участвует в подготовке и реализации адаптационной недели для иностранных студентов УдГУ:
  - встречает иностранного студента на ж/д вокзале, в аэропорту;
  - сопровождает иностранного студента в день прибытия в общежитие и в УМС для постановки на миграционный учет;
  - оказывает содействие иностранному студенту в приобретении SIM-карты, организации подключения к Интернету, открытии счета в банке (при необходимости);
  - знакомит с ближайшей инфраструктурой (супермаркеты, аптеки, отделения почты, салоны красоты, кафе, магазины бытовой химии и канцелярских товаров, остановки общественного транспорта и т.д.);
  - сопровождает иностранного студента на все мероприятия Адаптационной недели;
  - проводит ознакомительную экскурсию по городу и университету (в случае если иностранный студент не успевает принять участие в официально организованных во время Адаптационной недели экскурсиях).
- 2.3. Куратор оказывает содействие в адаптации иностранного студента в процессе дальнейшего обучения:
  - знакомит с расписанием и расположением аудиторий;
  - оказывает содействие в установлении контакта с преподавателями и сотрудниками деканата;

- оказывает содействие ЦМО и УМС в информировании иностранных студентов о предстоящих мероприятиях в сфере международной деятельности, а также в организации и проведении данных мероприятий;
  - в случае чрезвычайной необходимости сопровождает иностранного студента по месту требования (например, в больницу, отделение полиции и т.п.);
  - выполняет поручения заместителя декана/директора факультета/института по международным связям и директора ЦМО, касающиеся программы пребывания иностранного студента.
- 2.4. Куратор проводит с иностранным студентом работу по культурной адаптации:
- знакомит иностранного студента с культурной жизнью Ижевска, с информационно-навигационными порталами города;
  - информирует иностранного студента о предстоящих и происходящих культурных событиях города и Университета (выставках, концертах, спектаклях, фестивалях, конкурсах и т.п.);
  - взаимодействует с Международным отделом ЦСС УдГУ в рамках культурно-массовой работы с иностранными студентами.

### **3. Права и обязанности куратора иностранных студентов**

#### **3.1. Куратор имеет право:**

- получать организационную и научно-методическую помощь в решении проблем учебно-адаптационного процесса от заместителя декана/директора факультета/института по международным связям;
- по согласованию с заместителем декана/директора факультета/института по международным связям использовать инфраструктуру УдГУ для проведения организационных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с иностранными студентами;
- вносить в деканат предложения по привлечению иностранных студентов к учебной, культурно-массовой, научной и воспитательной деятельности УдГУ;
- освещать свою работу в университетских изданиях, на сайте УдГУ и в иных средствах массовой информации;
- обращаться к заместителю декана/директора факультета/института по международным связям и в ЦМО и Психологическую службу УдГУ при возникновении трудностей в адаптации иностранного студента.

#### **3.2. Куратор обязан:**

- пройти Учебу кураторов иностранных студентов, прежде чем приступить к выполнению обязанностей;
- составить план работы с иностранным студентом совместно с заместителем декана/директора факультета/института по международным связям и ЦМО;

- своевременно информировать заместителя декана/директора факультета/института по международным связям и ЦМО о проблемах, возникающих в ходе выполнения обязанностей;
- в случае заболевания иностранного студента, его неявки на занятия в связи с непредвиденным отъездом или иными обстоятельствами срочно уведомить заместителя декана/директора факультета/института по международным связям и директора ЦМО;
- регулярно взаимодействовать с ЦМО по вопросам организации и проведения мероприятий программы социо-культурной адаптации иностранных студентов;
- иметь индивидуальный подход и толерантное отношение к каждому закрепленному за ним иностранному студенту;
- владеть актуальной информацией об общественной и культурной жизни города и Университета;
- применять в своей работе иностранный язык (при необходимости);
- систематически повышать свое мастерство, участвуя в научно-методических семинарах и конференциях по проблемам обучения иностранных граждан, межкультурной коммуникации, изучения и обобщения кураторской деятельности, обмена опытом;
- регулярно (не реже одного раза в семестр – декабрь, май) предоставлять в УМС отчет о проделанной работе;
- участвовать в мероприятиях УМС, организованных с целью координации работы кураторов.

#### 4. Координация работы кураторов иностранных студентов структурными подразделениями и должностными лицами

##### 4.1. Управление международных связей:

- осуществляет общее руководство работой куратора, готовит представление деканам/директорам факультетов/институтов, назначает и отстраняет кураторов от работы по представлению директора ЦМО, заместителя декана/директора факультета/института;
- утверждает программы Учебы кураторов;
- утверждает список кураторов, представленных к поощрению.

##### 4.2. Центр международного образования:

- разрабатывает и реализует программу Учебы кураторов;
- осуществляет отбор кураторов на основе результатов Учебы кураторов; координирует работу кураторов через заместителей деканов/директоров факультетов/институтов по международным связям;
- привлекает кураторов к участию в Адаптационной неделе и иных мероприятиях программы социо-культурной адаптации иностранных студентов;

- информирует заместителя декана/директора факультета/института по международным связям о работе куратора (не реже раза в семестр);
- разрабатывает и проводит анкетирование кураторов с целью анализа их работы и внесения предложений по усовершенствованию;
- представляет начальнику УМС список кураторов к поощрению по итогам работы за учебный год;
- готовит и выдает сертификаты студентам, успешно завершившим работу.
- предоставляет начальнику УМС информацию о неудовлетворительной работе куратора;
- анализирует эффективность работы кураторов на основании представленных отчетов и заполненных анкет иностранных студентов.

4.3. Заместитель декана/директора факультета/института по международным связям:

- подает список студентов на участие в Учебе кураторов;
- осуществляет непосредственное руководство и координацию работой куратора;
- помогает составлять план работы с иностранными студентами;
- один раз в семестр предоставляет в УМС характеристику на куратора;
- предоставляет начальнику УМС информацию о неудовлетворительной работе куратора.

4.4. Центральный студенческий совет:

- Составляет план мероприятий, направленных на социо-культурную адаптацию иностранных студентов, и привлекает кураторов к организации и участию в данных мероприятиях.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной и социальной работе

С.И. Вострокнутов